

# 転入学時の学籍事務について

## 【転入学事務の流れ】

1. 持参していただくもの
  - ① 入学通知書（区長発行。）
  - ② 在学証明書（前学校発行。）
  - ③ 教科書給与証明書（前学校発行。）
  - ④ 給食証明書（市内移動のみ。前学校発行。）
  
2. その場で「転出転入連絡票」の記入をしていただきます。
  
3. お渡しするもの
  - ① 「入学のしおり」（持ち物などの準備の参考にしてください。）
  - ② 保健調査票
  - ③ 保健用緊急連絡カード
  - ④ 児童個人票
  - ⑤ 諸経費自動振替のお知らせ及び学費自動振替依頼書。

※②③④は記入後担任に提出してください。  
⑤はJAで口座登録の手続きをしてください。
  
4. 学校生活の詳しいことについては、手続きの時に説明させていただきます。